

## **Jaarplan 2014**

## 1. Inleiding

Het jaarplan 2014 is gebaseerd op de evaluatie van het jaarplan 2013 en de enquête die is gehouden onder de mentoren in 2013. Aan de hand van de doelen die worden gesteld in het jaar 2014 zullen er activiteiten worden gepland.

## 2. Doelen

### 2.1. Algemene doelen 2014

De activiteiten die zijn gepland in 2014 kunnen worden gerubriceerd in de volgende algemene doelen:

- ♦ **Uitbreiding van de stichting;** de aanmeldingen van cliënten van de diverse zorginstellingen blijven binnenstromen. Uitbreiding van de stichting is daarom noodzakelijk. Het werven van mentoren en naamsbekendheid blijven van zeer groot belang.
- ♦ **Kwaliteit;** doordat de stichting groeit, is het van belang om kritisch te blijven kijken naar de organisatie van de stichting. Tevens moeten wij voldoen aan de nieuwe eisen ten gevolge van de wijziging van de wet omtrent het mentorschap.
- ♦ **Welbevinden mentoren;** de vrijwilligers van onze stichting zijn de spil waarom de stichting draait. Hun welbevinden is van groot belang voor ons. Door middel van een jaarlijkse enquête en persoonlijke gesprekken proberen wij aan hun wensen te voldoen.

### 2.2. Activiteiten 2014:

#### 2.2.1. Gevolgen van de wetwijziging omtrent het mentorschap.

De wetwijziging omtrent het mentorschap heeft diverse gevolgen omtrent het beleid en de werkwijze van de stichting. In de bestuursvergadering komt dit punt aan de orde en wordt het beleid ontwikkeld dat voortkomt uit deze wetwijziging. Tevens worden de protocollen aangepast en moeten diverse formulieren ontwikkeld worden om aan de nieuwe eisen te voldoen. Dit gebeurt in samenwerking met Mentorschap Netwerk Nederland.

#### 2.2.2. Reguliere PR activiteiten

Om er voor te zorgen dat de stichting kan voldoen aan de aanvragen van mentoren zullen er regelmatig pr-activiteiten plaatsvinden.

- In de plaatselijke kranten zal er minimaal twee maal worden geadverteerd. De mogelijkheid om tegelijkertijd een redactioneel stuk te plaatsen wordt onderzocht.
- Op aanvraag worden er door de coördinatoren presentaties gegeven over het mentorschap en het werk van de mentoren.
- Er worden zes themabijeenkomsten georganiseerd, die een verdieping geven aan de reeds aanwezige kennis bij de mentoren.  
Een van de themabijeenkomsten wordt besteed aan gespreks-technieken in het kader van oudermishandeling. Op dit moment vindt al samenwerking plaats met het team meldpunt ouderenmishandeling van de GGD van Rotterdam. Er wordt bekeken of de GGD hier een financiële bijdrage aan kan leveren.
- De basiscursus Mentorschap wordt minimaal twee keer per jaar georganiseerd in de maanden februari/maart en september/oktober.
- De website van de stichting wordt geactualiseerd en wanneer nodig wordt er een koppeling gemaakt met de website van Mentorschap Netwerk Nederland.

### **2.2.3. Financiële middelen**

Ieder jaar blijft de begroting een punt van aandacht. In dit jaar worden er weer acties ondernomen om extra financiële middelen te genereren.

- Vanuit het bestuur wordt er actie ondernomen om diverse zorginstellingen te benaderen.
- In de regio Goeree-Overflakkee wordt gezocht naar een sponsor voor een mentorenbijeenkomst specifiek voor mentoren uit deze regio. Doel van deze bijeenkomst is o.a. teambuilding.

### **2.2.4. Regio-ondersteuner**

In het jaar 2013 is er een regio-ondersteuner aangesteld in de regio Goeree-Overflakkee. Het plan is om in het jaar 2014 een bijeenkomst voor de regio Goeree-Overflakkee te organiseren. De mentoren kunnen tijdens deze bijeenkomst ervaringen uitwisselen en de onderlinge contacten verstevigen.

De regio-ondersteuner zal een grote rol spelen in het organiseren van deze bijeenkomst en het zoeken naar fondsen om de bijeenkomst te financieren.

In het jaar 2014 wordt in de volgende regio's bekeken of er vrijwilligers in aanmerking komen, die de taak van regio-ondersteuner op zich willen nemen:

- regio Voorne en Putten
- regio Nieuwe-Waterweg Noord

### **2.2.5. Supervisie en/of intervisie**

Uit de enquête, die is gehouden onder onze mentoren, blijft de vraag naar voren komen om voor de mentoren intervisie te organiseren. In het jaar 2014 wordt hier gehoor aan gegeven.

Een van onze docenten, bekend via de basiscursus Mentorschap, is geregistreerd supervisor. In het jaar 2014 worden er door hem vier intervisie bijeenkomsten georganiseerd. Aan deze bijeenkomsten zullen 15 mentoren deel kunnen nemen. De bijeenkomsten hebben een informeel karakter. Er is geen verplichting om bij alle vier de bijeenkomsten aanwezig te zijn.

Tijdens de voortgangsgesprekken met de mentoren wordt gevraagd of er behoefte is aan supervisie.

### **2.2.6. Administratieprogramma**

Het administratieprogramma "Het Dossier" zal in het jaar 2014 geïmplementeerd worden. De mentoren wordt geleerd om met dit programma te werken. Wanneer dit nodig blijkt te zijn, zullen er info-bijeenkomsten worden georganiseerd. Het is de bedoeling dat mentor via de website toegang krijgt tot dit programma. In dit programma worden de bezoeksverslagen van de mentoren per cliënt vastgelegd.

Ook de website zal hiervoor aangepast worden.

### **2.2.7. Werkgroepjes instellen:**

Een aantal mentoren heeft tijdens de enquête aangegeven ook andere werkzaamheden voor de stichting te willen verrichten. Hier willen wij gehoor aangeven door een aantal werkgroepen op te richten. Doel van het instellen van de werkgroepen is het vergroten van de betrokkenheid van onze vrijwilligers bij de Stichting

#### **Werkgroep PR**

Doel: komen tot een aantal pr-activiteiten die door de mentoren zelf worden ontwikkeld. Tijdens een bijeenkomst onder leiding van een van de coördinatoren zullen de ideeën worden geïnventariseerd. De uitwerking zal in de werkgroep plaatsvinden.

**Werkgroep nieuwsbrief**

Twee mentoren hebben aangegeven voor de nieuwsbrief regelmatig een column te willen schrijven. De onderwerpen zullen in overleg met een van de coördinatoren worden vastgesteld.

**Werkgroep Administratieve werkzaamheden/ICT**

Een aantal mentoren heeft aangegeven administratieve werkzaamheden te willen verrichten voor de stichting. Het is niet nodig om deze vrijwilligers als werkgroep bij elkaar te roepen. De coördinatoren zullen hen individueel benaderen. Gedacht wordt aan hulp bij het invoeren van gegevens in het administratieprogramma, het bijhouden van de verjaardagen van de vrijwilligers en het versturen van de verjaardagskaarten e.d.

Een van onze mentoren ondersteunt de coördinatoren in het onderhouden van de website.