

Jaarverslag 2020

Stichting Mentorschap Rotterdam e.o.

Inhoud:	pagina
Voorwoord	2
1 Algemeen Organisatie, beleid & doelstelling	3
2 Financiële paragraaf Balans en staat van baten & lasten	5
3 Toelichting op de cijfers, winstbestemming en samenstellingsverklaring van de accountant	6

Stichting Mentorschap Rotterdam e.o.

Bezoekadres: Gebouw, De Kristal

Cypruslaan 404

Metrohalte, Nesselande

3059 XA Rotterdam

T: 06-229.614.71

E: info@mentorschap-rotterdam.nl

W: www.mentorschap-rotterdam.nl

KvK: 24313216

Voorwoord:

Voor u ligt het jaarverslag van de **Stichting Mentorschap Rotterdam** en omstreken. Alvorens een aantal Algemene zaken te benoemen en in te gaan op de cijfers en resultaten van onze stichting, willen wij als bestuur hierbij eerst onze trots uitspreken.

Wij zijn trots op al onze vrijwilligers en medewerkers binnen en buiten onze organisatie, die het mogelijk hebben gemaakt met hun inzet om de doelstellingen te verwezenlijken en ervoor te zorgen dat onze cliënten vertegenwoordigd worden.

Zeker in een jaar waarin we voor ongekende uitdagingen gesteld werden in onze taak om de belangen van kwetsbare mensen te behartigen. Corona zette een streep door datgene wat we het meest waardevol achten: het contact met onze cliënten.

Wij zijn onze mentoren dankbaar dat ze, ook met alle beperkingen, wegen zochten én vonden om het contact met hun cliënten in stand te houden.

Ook ons jubileumjaar - in 2020 bestond onze stichting 20 jaar - konden we niet vieren zoals we dat het liefst doen: met elkaar.

2020 was een ander jaar dan we van tevoren bedacht hadden, maar wel een jaar waarna we ons weer extra realiseren dat wat we doen écht van meerwaarde is.

Met dit Jaarverslag 2020 willen wij u inzicht geven in onze activiteiten en legt het bestuur verantwoording af inzake de inkomsten en uitgaven die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden.

Indien daar vragen en/of opmerkingen over zijn, kunnen deze aan het secretariaat van SMR (zie voorblad) of desgewenst direct aan het bestuur / bestuursleden worden voorgelegd.

Bestuur Stichting Mentorschap Rotterdam en omstreken,

14 april 2021

1. Algemeen:

Stichting Mentorschap Rotterdam en omstreken (hierna SMR) is op 23 november 2000 opgericht op initiatief van enkele leden van de Centrale Cliëntenraad van De Stromen, met medewerking van de Raad van Bestuur van De Stromen. Zij signaleerden dat veel ouderen in de verzorgingshuizen en verpleeghuizen geen zorginhoudelijke vertegenwoordiger hadden, waarin een mentor zou kunnen voorzien. Hierop hebben zij een organisatie neergezet binnen een stichting met statuten, welke op 12 februari 2015 voor het laatst zijn herzien.

De stichting beschikt over een ANBI status en een Sociaal culturele status.

Het beleid van de stichting is in 2019 vastgelegd in een beleidsplan 2019-2022

Het bestuur van SMR had in het afgelopen jaar een vijftal onbezoldigde leden, bestaande uit:

Voorzitter:	Martine de Bas
Penningmeester:	Jan van de Velde
Secretaris	Marijke Koch
Communicatie:	Aad de Kool
Kwaliteit:	Henrie Henselmans

Het bestuur wordt conform de statuten aangesteld door coöptatie voor een periode van 4 jaar, met een mogelijke verlenging van maximaal vier jaar.

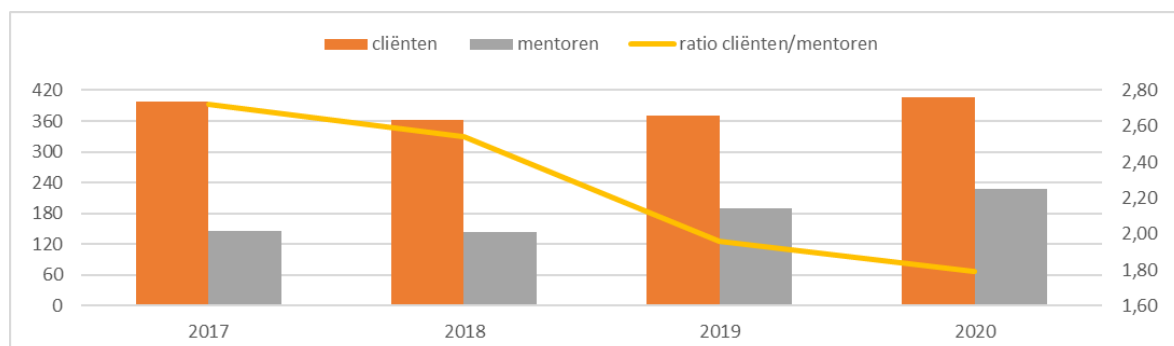
Het bestuur heeft het afgelopen jaar tien vergaderingen belegd, gevoerd en verantwoording afgelegd naar haar bezoldigd **coördinerend personeel** middels verslagen en notities.

Nadere informatie over SMR is terug te vinden op de website van SMR, waarin de organisatie wordt uitgelegd, maar ook bijvoorbeeld het te downloaden beleidsplan 2019-2022, formulieren, vacatures, klachtenprocedure, cursussen, etc.

Voor eventuele klachten of zorgpunten heeft SMR een onafhankelijke klachten-/vertrouwenspersoon, te weten Mevrouw Henriëtte Oranje- de Bruyn, ook zij is terug te vinden op onze website. In 2020 zijn geen klachten bij haar gemeld of ingediend.

Onze organisatie bestaat uit **ruim 220 vrijwilligers**, die het mentorschap in de praktijk (gaan) uitvoeren. Samen met regio-ondersteuners en een support medewerker op het gebied van automatisering en het Dossier vormen zij de kern van onze stichting.

Belangrijke doelstelling in het beleidsplan was en is het uitbreiden van de groep vrijwilligers, opdat een betere verhouding ontstaat in de **ratio cliënten/mentoren**. Voor 2020 is dat opnieuw verder gelukt en streven we er naar dat te kunnen voortzetten in de komende jaren.



Mede om die reden hebben we onze organisatie in 2020 verder versterkt met een vijfde personeelslid, waardoor onze personele bezetting thans uit ca. 3,3 Fte's bestaat.

Dit professionele team coördineert de organisatie vanuit ons kantoor te Rotterdam. Op onze website is de voltallige bezetting terug te vinden, met hun werkgebieden en contactgegevens.

De doelstelling van SMR is in haar statuten vastgelegd en omvat het “zorgdragen voor goede mentoren”, die onze ca. **400 cliënten** (met een beschikking van de rechtbank of in procedure) bijstaan in o.a. hun zorg en welzijn.

SMR tracht dit doel onder meer te realiseren door:

- vrijwilligers te werven die bereid zijn op te treden als mentor,
- opleiding en nascholing te verzorgen voor deze vrijwilligers,
- aanvragen voor mentorschappen bij de kantonrechter te coördineren,
- mentoren zo optimaal mogelijk te matchen met de cliënten,
- de mentoren te ondersteunen en te coachen bij hun werkzaamheden,
- de kwaliteit van de uitvoering van het mentorschap te bewaken, gecertificeerd te krijgen en te behouden.

Het mentorschap is vastgelegd in de wet: Burgerlijk Wetboek Boek 1, Titel 20. Mentorschap ten behoeve van meerderjarigen (zie www.rechtspraak.nl)

De kantonrechter geeft de beschikkingen af aan de stichting om het mentorschap te kunnen en mogen uitvoeren. De mentor houdt een digitaal dossier bij van zijn werkzaamheden en dient jaarlijks verantwoording af te leggen over zijn/haar werkzaamheden aan de kantonrechter.

De kwaliteit van de uitvoering van het mentorschap wordt jaarlijks gecontroleerd met een audit, opgelegd vanuit het Landelijk Kwaliteitsbureau CBM te den Bosch.

De kwaliteit dient te voldoen aan de criteria en eisen zoals vastgelegd in het Besluit Kwaliteitseisen Curatoren, Beschermingsbewindvoerders en Mentoren (CBM Stb 2014, 46).

Om de kwaliteit te kunnen bieden en waarborgen verzorgt SMR in eerste instantie een introductie cursus voor haar mentoren. Deze wordt daarna opgevolgd met doelgerichte opleidingen middels o.a. kenniscarrouzels, workshops en themabijeenkomsten.

Belangrijke leermomenten zijn daarbij ook de uitwisseling van kennis en ervaring van de mentoren onderling.

In 2020 hebben wij opnieuw positief bericht ontvangen inzake de kwaliteitsaudit CBM.

Hetgeen betekent dat SMR voldoet aan de kwaliteitseisen en verplichtingen, gesteld in de artikelen 7 tot en met 10 van het Besluit CBM Stb.2014, 46.

2. Balans na resultaatbestemming:

ACTIVA	31-12-2020	31-12-2019
Liquide middelen	250.545	229.831
Debiteuren	15.140	18.159
Voorziening debiteuren	-15.140	-18.159
	0	0
Overige vorderingen en overlopende activa	11.300	11.780
Totaal	261.845	241.611

PASSIVA	31-12-2020	31-12-2019
Algemene reserve	160.782	156.786
Bestemmingsreserve	25.270	16.741
	186.052	173.527
Nog te besteden subsidie	12.866	12.866
Voorziening loopbaanbedrag	4229	3855
Overige schulden en overlopende passiva	58.698	51.363
Totaal	261.845	241.611

Staat van baten en lasten:

	Uitkomsten 2020	Begroting 2020	Uitkomsten 2019
Baten	407.108	420.927	386.799
Lasten			
Personele kosten	204.366	219.852	190.828
Algemene kosten	55.877	51.950	52.709
Kosten mentoren	132.624	141.500	132.724
Huisvesting en dotatie voorzieningen	1.716	4.150	4.092
Totaal lasten	394.583	417.452	380.353
Resultaat	12.525	3.475	6.446

3. Toelichting op de balans en staat van baten en lasten:

Grondslagen voor de waardering:

- De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.
- De liquide middelen bestaan uit banktegoeden en zijn vrij opeisbaar.
- De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen zijn bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.
- De bestemmingsreserve is gerelateerd aan de per 1 juli 2015 verplichte transitievergoeding. Om duidelijk de vrije reserves in beeld te brengen, is deze verplichting als een aparte reserve opgenomen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat:

- Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.
- De baten zijn voornamelijk afkomstig van vergoedingen van cliënten zoals wettelijk vastgesteld.
- Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.
- Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Pensioenen:

- De door SMR betaalde pensioenpremies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dat tot een terug-storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies zijn als verplichting in de balans opgenomen.

Bestemming van het Resultaat:

- In de begroting was rekening gehouden met een lagere winst, maar door Corona zijn een aantal (fysieke) opleidingsactiviteiten, maar ook de geplande Lustrum activiteiten niet doorgegaan. Daarnaast is de begroette uitbreiding van het personeel later ingezet dan oorspronkelijk de bedoeling was. Per saldo heeft dat tot minder uitgaven geleid, waardoor SMR het boekjaar heeft kunnen afsluiten met een positief resultaat van € 12.525,=
- Het positieve resultaat zal worden toegevoegd aan de algemene reserve.

Vaststelling jaarrekening:

Ons administratie kantoor; Kenniscentrum Gezondheidszorg te Zevenhuizen, heeft deze jaarrekening in concept opgesteld.

Het Accountantskantoor van Stee te Rotterdam heeft de jaarrekening samengesteld en een samenstellingsverklaring bij de jaarrekening afgegeven (zie de website).

Het bestuur heeft in de vergadering van 10 maart 2021 de jaarrekening 2020 vastgesteld en vervolgens in dit jaarverslag samengevat voor publicatie zoals besproken in de vergadering van 14 april 2021.